

DSU's Kvindelandstræner

Kommissorium



Dansk Skak Union

Ansvar

Kvindelandstrænerens ansvar er at arbejde med dansk skaks absolutte kvindeelite mhp. at udvikle eliten og derigennem sikre dansk skaks deltagelse og så vidt muligt succes i de største officielle internationale individuelle og holdmesterskaber for kvinder. Kvindelandstræneren skal gennem sit virke tilstræbe at skabe god omtale for dansk kvinde- og pigeskak.

Chresten Nielsen
Sekretær
Østergade 26
5672 Broby
☎ +45 2815 1271
✉ sekretær@skak.dk
🌐 www.dsu.dk

Det indgår også i kvindelandstrænerens ansvar at arbejde med spillere, som landstræneren vurderer til at have potentiale for den absolutte elite på sigt. Herunder pigespillere med potentiale til at blive en del af landsholdet.

Organisatorisk forankring

Kvindelandstræneren refererer formelt til HB. HB fastsætter de økonomiske, organisatoriske og politiske rammer for landstrænerens virke. I det løbende daglige arbejde refererer landstræneren til FU's repræsentant i udvalget for kvinde- og pigeskak. Kvindelandstræneren indgår i udvalget for kvinde- og pigeskak og benytter dette udvalg til sparring ifm. sit arbejde.

Såfremt der ikke udpeges en person til kvindelandstrænerposten, kan landstrænerens rolle varetages af FU.

Arbejdsopgaver

Arbejdsopgaverne omfatter følgende:

- **Kvindeeliten**
 - Holde kontakt til og kende til elitespillernes aktivitetsniveau, planer, ambitioner, ønsker mv., og herunder hvorvidt spillerne er villige til at spille på OL-holdet.
 - I samarbejde med juniorlandstræneren udvikle pigetalenterne mod den absolutte elite og disses kommende landsholdsdeltagelse.
- **Mesterskaber og udtagelser**
 - Udtage spillere til OL- og landsholdet
 - Aftale med holdledere, rejseledere mv. samt varetage tilmelding og rejsearrangementer mv.
 - Kvindelandstræneren deltager som holdleder ved OL
 - Udtage spillere til officielle mesterskaber såsom VM, EM og NM
- **Træning og spillerudvikling**
 - Formidle træningstilbud og kurser
 - Arrangere eventuelle træningssamlinger
- **Andre eliteaktiviteter**
 - Særlige arrangementer, fx landskampe, hvis relevant
 - Aftale elitedeltagelse i DSU-støttede turneringer
 - Håndtere ansøgninger og andre henvendelser fra kvindeeliten



Dansk Skak Union

Chresten Nielsen
Sekretær
Østergade 26
5672 Broby
☎ +45 2815 1271
✉ sekretaer@skak.dk
🌐 www.dsu.dk

- **Kvindeelitebudgettet**
 - Prioritere budgettet for kvindeeliten i samarbejde med udvalget for kvinde- og pigeskak.
- **Information og kontakt**
 - Indgå i samarbejde med DSU om bl.a. nyhedsformidling via www.dsu.dk, Skakbladet m.m.
 - Have kontakt til relevante turneringsarrangører
 - Følge relevante emner for kvindeeliten hos FIDE

Kompetence

Inden for de økonomiske og politiske rammer, som er besluttet af HB og formidlet af FU, prioriterer kvindelandstræneren i samarbejde med udvalget for kvinde- og pigeskak kvindeelitebudgettet, og vælger selv, hvilke mesterskaber, turneringer og aktiviteter, der bruges tid og ressourcer på i arbejdet med kvindeeliten.

Kvindelandstræneren vælger endvidere selv, igen inden for de politisk besluttede rammer, hvilke spillere, der falder ind under kvindelandstrænerens arbejde, og kvindelandstræneren foretager selv udtagelser til mesterskaber mv. og udpeger selv eventuelle holdledere mv.

Økonomi

Kvindelandstræneren råder over et kvindebudget, som er besluttet af HB for kalenderåret. Dette budget omfatter ikke kvindelandsholdets deltagelse i OL samt det individuelle danmarksmesterskab i landsholdsklassen, men skal dække alle aktiviteter omkring:

- Officielle individuelle mesterskaber (VM, EM, NM)
- Anden deltagelse i individuelle turneringer
- Træningssamlinger
- Andre tilskud, fx til individuel træning
- Andre udgifter, som kvindelandstræneren måtte skønne relevante

Arbejdsform

Kvindelandstræneren tilrettelægger selv sit arbejde med udgangspunkt i kalenderen for officielle mesterskaber og turneringer mv. Arbejdet må forventes at være intensivt omkring de store officielle mesterskaber, men også af mere løbende karakter ifm. samarbejdet såvel med kvindeeliten som med DSU og andre parter.

Kvindelandstræneren udarbejder til FU-repræsentanten, 2-3 uger før hvert FU/HB-møde, en kort statusrapport, hvor de vigtigste aktuelle begivenheder med status og økonomi præsenteres kort for information til FU og HB.