



Dansk Skak Union

Bilag 3.1 Dansk Skak Unions struktur HB-mødet fredag den 10. april 2009

Hovedbestyrelsen

Erik Søbjerg
Formand
Kongevejen 6a
7430 Ikast
Tlf. 0045 8613 3841
formand@skak.dk
www.dsu.dk

Indledning

I overensstemmelse med beslutning på hovedbestyrelsesmødet den 8. februar 2009 har forretningsudvalget udarbejdet forslag til udvalgsstruktur for Dansk Skak Union.

Vi har søgt, at indarbejde dem i den ansvarsplacering i forhold til FU og HB, som jeg ser at de hører hjemme i. Nemlig, at de egentlig varetager en del af den daglige drift, som forretningsudvalget egentlig skulle have varetaget, men at det sker under respekt for det aktivitetsbudget som HB har godkendt.

I den forbindelse er det også klart at udvalgene ikke aflægger en "selvstændig" beretning til HB, men at deres beretning indgår i forretningsudvalgets beretning til HB i januar.

I den følgende gennemgås kommissorier, arbejds- og funktionsbeskrivelser for de enkelte udvalg.

Arbejdsbeskrivelserne vil i den kommende tid kunne diskuteres og eventuelt korrigeres i samarbejde med de enkelte udvalg, når de er i arbejde.

Udvalgenes sammensætning kan justeres løbende med fokus på at alle udvalgsmedlemmerne tager aktiv del i udvalgenes arbejdsopgaver.

Kommissorium for IT udvalget

Arbejds- og ansvarsområder

Teknisk udvikling og vedligeholdelse af unionens administrative systemer, hjemmesider m.v.

Kompetence

Udvalget er forretningsudvalgets arbejdsudvalg og udfører de opgaver, som forretningsudvalget anmoder om i overensstemmelse med det aktivitetsbudget, som er godkendt af hovedbestyrelsen.

Arbejdsform

Udvalget fastsætter selv sin arbejdsform.

Udvalget ledes af en formand som udpeges af FU, og udvalget referer til en kontaktperson i forretningsudvalget.

Udvalget afgiver en årlig beretning for sit virke som indgår i forretningsudvalget beretning til Hovedbestyrelsen på årets første møde.

Økonomi

Til brug for udarbejdelse af budget udarbejder og fremsender udvalget forud for hovedbestyrelsens budgetmøde i august et forslag til budget for sit virke i det kommende år.

Udvalgets sammensætning

Udvalget består af *formand René Baarup Christensen*, Lars Wisler, Finn Larsen, Karsten N. Pedersen, *Michael Nielsen*, Morten Rasmussen og Thomas Hauge Vestergård.

Hovedbestyrelsen

Erik Søbjerg
Formand
Kongevejen 6a
7430 Ikast
Tlf. 0045 8613 3841
formand@skak.dk
www.dsu.dk

Kommissorium for informationsudvalget

Arbejds- og ansvarsområder

Udvalget står for koordinering af Unionens information til medlemmer og andre skakinteresserede på hjemmeside og i Skakbladet. Udvalget yder bidrag til udvikling af Unions informationspolitik. Udvalget planlægger og gennemfører valget af Årets danske skakspiller.

Kompetence

Udvalget er forretningsudvalgets arbejdsudvalg og udfører de opgaver, som forretningsudvalget anmoder om i overensstemmelse med det aktivitetsbudget, som er godkendt af hovedbestyrelsen.

Arbejdsform

Udvalget fastsætter selv sin arbejdsform.

Udvalget ledes af en formand som udpeges af FU, og udvalget referer til en kontaktperson i forretningsudvalget.

Udvalget afgiver en årlig beretning for sit virke som indgår i forretningsudvalget beretning til Hovedbestyrelsen på årets første møde.

Økonomi

Til brug for udarbejdelse af budget udarbejder og fremsender udvalget forud for hovedbestyrelsens budgetmøde i august et forslag til budget for sit virke i det kommende år.

Udvalgets sammensætning

Formand Thorbjørn Rosenlund og Thomas Hauge Vestergård.

Hovedbestyrelsen

Erik Søbjerg
Formand
Kongevejen 6a
7430 Ikast
Tlf. 0045 8613 3841
formand@skak.dk
www.dsu.dk

Kommissorium for ungdomsudvalget

Arbejds- og ansvarsområder

Udvalget skal sikre en stærk dansk ramme for den aldersinddelte ungdomsskak, bl.a. via arrangementet af et dansk mesterskab i ungdomsskak. Via hjemmeside og andre informationskanaler arbejder udvalget for at styrke udbredelsen af ungdomsskaken i Danmark.

Kompetence

Udvalget er forretningsudvalgets arbejdsudvalg og udfører de opgaver, som forretningsudvalget anmoder om i overensstemmelse med det aktivitetsbudget, som er godkendt af hovedbestyrelsen.

Arbejdsform

Udvalget fastsætter selv sin arbejdsform.

Udvalget ledes af en formand som udpeges af FU, og udvalget referer til en kontaktperson i forretningsudvalget.

Udvalget afgiver en årlig beretning for sit virke som indgår i forretningsudvalget beretning til Hovedbestyrelsen på årets første møde.

Økonomi

Til brug for udarbejdelse af budget udarbejder og fremsender udvalget forud for hovedbestyrelsens budgetmøde i august et forslag til budget for sit virke i det kommende år.

Udvalgets sammensætning

Tom Skovgaard, Esmat Guindy, Lars Bo Hansen og hver af de ni hovedkredse har ret til en repræsentant. HB opfordrer til at alle hovedkredsene deltager i udvalget, da det er vigtigt, at ungdomsarbejdet er lokalt forankret.

Hovedbestyrelsen

Erik Søbjerg
Formand
Kongevejen 6a
7430 Ikast
Tlf. 0045 8613 3841
formand@skak.dk
www.dsu.dk

Kommissorium for divisionsturneringsudvalg

Arbejds- og ansvarsområder

Skal rådgive divisionsturneringslederen med hensyn til reglementer, afgørelser og turneringsplanlægningen herunder sikre koordinering med Skoleskak, Bundesligaen m.fl. med henblik på at undgå datasammenfald.

Kompetence

Udvalget er forretningsudvalgets arbejdsudvalg og udfører de opgaver, som forretningsudvalget anmoder om i overensstemmelse med det aktivitetsbudget, som er godkendt af hovedbestyrelsen.

Arbejdsform

Udvalget fastsætter selv sin arbejdsform.

Udvalget ledes af en formand som udpeges af FU, og udvalget referer til en kontaktperson i forretningsudvalget.

Udvalget afgiver en årlig beretning for sit virke som indgår i forretningsudvalget beretning til Hovedbestyrelsen på årets første møde.

Økonomi

Til brug for udarbejdelse af budget udarbejder og fremsender udvalget forud for hovedbestyrelsens budgetmøde i august et forslag til budget for sit virke i det kommende år.

Udvalgets sammensætning

Finn Larsen, Allan Bangsbro, Verner Christensen og Per Rasmussen.

Hovedbestyrelsen

Erik Søbjerg
Formand
Kongevejen 6a
7430 Ikast
Tlf. 0045 8613 3841
formand@skak.dk
www.dsu.dk

Kommissorium for turneringsudvalget

Arbejds- og ansvarsområder

Udvalget foretager de nødvendige besigtigelser og rådgiver arrangørerne af hhv. Påsketurneringen, Pokalturneringen og DM i hurtigskak.

Kompetence

Udvalget er forretningsudvalgets arbejdsudvalg og udfører de opgaver, som forretningsudvalget anmoder om i overensstemmelse med det aktivitetsbudget, som er godkendt af hovedbestyrelsen.

Arbejdsform

Udvalget fastsætter selv sin arbejdsform.

Udvalget ledes af en formand som udpeges af FU, og udvalget referer til en kontaktperson i forretningsudvalget.

Udvalget afgiver en årlig beretning for sit virke som indgår i forretningsudvalget beretning til Hovedbestyrelsen på årets første møde.

Økonomi

Til brug for udarbejdelse af budget udarbejder og fremsender udvalget forud for hovedbestyrelsens budgetmøde i august et forslag til budget for sit virke i det kommende år.

Udvalgets sammensætning

Steen Juul Mortensen, Finn Larsen, Erik Søbjerg.

Hovedbestyrelsen

Erik Søbjerg
Formand
Kongevejen 6a
7430 Ikast
Tlf. 0045 8613 3841
formand@skak.dk
www.dsu.dk

Landstræner

Arbejds- og ansvarsområder

Landstrænerens primære ansvarsområde kan opdeles i tre hovedgrupper:

- Arbejdet med landsholdet (A-truppen) med henblik på at opnå de bedst mulige resultater for landsholdet og dets spillere
- Arbejdet med IM-ere med GM-potentiale (B-truppen) med henblik på at øge antallet af GM-ere i Danmark
- Arbejdet med de største juniortalenter (C-truppen) med henblik på at opnå de bedst mulige resultater i juniortiden samt på sigt udvikle disse til at kunne indgå i A- eller B-truppen

A-, B- og C-trupperne fastsættes af landstræneren én gang om året. Arbejdet med de tre trupper består bl.a. af træningssamlinger, løbende sparring med spillerne, udtagelse af spillere til turneringer og landshold, kontakter til danske og udenlandske turneringsarrangører med henblik på udveksling af spillere samt sekundering/støtte af spillerne under officielle turneringer (ikke nødvendigvis ved fysisk tilstedeværelse; kan også foregå via internet). Udover disse primære arbejdsopgaver indgår landstræneren desuden i arbejdet med en række eliterelaterede sekundære arbejdsopgaver, f.eks. sponsorsøgning, sparring med turneringsarrangører, kontakt til udenlandske forbund/landstrænere, Dansk Skole Skak og andre relevante partnere samt åbne træningssessioner via Dansk Skak Unions Skakserver.

Kompetence

Landstræneren udfører de opgaver, som forretningsudvalget anmoder om i overensstemmelse med det aktivitetsbudget, som er godkendt af hovedbestyrelsen.

Arbejdsform

Landstræneren fastsætter selv sin arbejdsform.

Landstræneren refererer til en kontaktperson i forretningsudvalget.

Landstræneren afgiver en årlig beretning for sit virke som indgår i forretningsudvalget beretning til Hovedbestyrelsen på årets første møde.

Økonomi

Til brug for udarbejdelse af budget udarbejder og fremsender landstræneren forud for hovedbestyrelsens budgetmøde i august et forslag til budget for sit virke i det kommende år.

Hovedbestyrelsen

Erik Søbjerg
Formand
Kongevejen 6a
7430 Ikast
Tlf. 0045 8613 3841
formand@skak.dk
www.dsu.dk

Kommissorium for skakserverudvalg

Arbejds- og ansvarsområder

Arbejde med planlægning og gennemførelse af aktiviteter, teknisk udvikling og promovering af Dansk Skak Unions skakserver. Ansvar for administratorer på skakserveren.

Kompetence

Udvalget er forretningsudvalgets arbejdsudvalg og udfører de opgaver, som forretningsudvalget anmoder om i overensstemmelse med det aktivitetsbudget, som er godkendt af hovedbestyrelsen.

Arbejdsform

Udvalget fastsætter selv sin arbejdsform.

Udvalget ledes af en formand som udpeges af FU, og udvalget referer til en kontaktperson i forretningsudvalget.

Udvalget afgiver en årlig beretning for sit virke som indgår i forretningsudvalget beretning til Hovedbestyrelsen på årets første møde.

Økonomi

Til brug for udarbejdelse af budget udarbejder og fremsender udvalget forud for hovedbestyrelsens budgetmøde i august et forslag til budget for sit virke i det kommende år.

Udvalgets sammensætning

Erik Søbjerg, Lars Wisler Pedersen, Patrick Lemonnier og Tomas Hutters

Hovedbestyrelsen

Erik Søbjerg
Formand
Kongevejen 6a
7430 Ikast
Tlf. 0045 8613 3841
formand@skak.dk
www.dsu.dk

Kommissorium for reglementsudvalget

Arbejds- og ansvarsområder

Udvalget udarbejder udkast til ændringer i Dansk Skak Unions reglementer efter anmodning fra forretningsudvalget - eller på eget initiativ. Udvalget udarbejder oversættelse af FIDEs regler for skakspillet og rådgiver hovedbestyrelsen i reglementtekniske spørgsmål. Udvalget støtter lederen af turneringslederuddannelsen i sit arbejde.

Kompetence

Udvalget er forretningsudvalgets arbejdsudvalg og udfører de opgaver, som forretningsudvalget anmoder om i overensstemmelse med det aktivitetsbudget, som er godkendt af hovedbestyrelsen.

Arbejdsform

Udvalget fastsætter selv sin arbejdsform.

Udvalget ledes af en formand som udpeges af FU, og udvalget referer til en kontaktperson i forretningsudvalget.

Udvalget afgiver en årlig beretning for sit virke som indgår i forretningsudvalget beretning til Hovedbestyrelsen på årets første møde.

Økonomi

Til brug for udarbejdelse af budget udarbejder og fremsender udvalget forud for hovedbestyrelsens budgetmøde i august et forslag til budget for sit virke i det kommende år.

Udvalgets sammensætning

Skakdommerforeningens bestyrelse varetager udvalgets arbejde, og fungerer som sparring for turneringslederuddannelsen.

Hovedbestyrelsen

Erik Søbjerg
Formand
Kongevejen 6a
7430 Ikast
Tlf. 0045 8613 3841
formand@skak.dk
www.dsu.dk

Kvindeudvalget?

Esmat Guindy undersøger muligheden for dannelse af et kvindeudvalg, som skal sikre udviklingen af kvindeskak i Danmark.

Hovedbestyrelsen

Erik Søbjerg
Formand
Kongevejen 6a
7430 Ikast
Tlf. 0045 8613 3841
formand@skak.dk
www.dsu.dk
